

# 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## 1.1. Εξώφυλλο με πλήρη στοιχεία

- Όνομα Σχολείου, Όνομα Τμήματος, Τίτλος Μαθήματος, Ονοματεπώνυμο Καθηγητή/τριας, Σχολικό Έτος
- Τίτλος Εργασίας
- Όνομα και επώνυμο Μαθητή/τριας ή Μαθητών/τριών αν είναι ομάδα

## 1.2. Πίνακας περιεχομένων

Αναφέρουμε τους τίτλους των κεφαλαίων και τις σελίδες (αν υπάρχει πρόλογος/ εισαγωγή περιλαμβάνονται και αυτά). Η αρίθμηση των μέσα σελίδων ξεκινάει συνήθως από το 1 (το εξώφυλλο δεν περιλαμβάνεται στην αρίθμηση). Για παράδειγμα:

Πρόλογος.....	1
Εισαγωγή.....	2
Κεφάλαιο 1: Πρωτοεμφάνιση του καπνίσματος.....	4
Κεφάλαιο 2 : .....	
Κεφάλαιο 3 : .....	
Κεφάλαιο 4 : .....	
Βιβλιογραφία.....	15

## 1.3. Πρόλογος και Εισαγωγή

Ο πρόλογος, όπως και η εισαγωγή, γράφονται αφού έχουμε ολοκληρώσει την εργασία. Σε πολλές μάλιστα περιπτώσεις ο πρόλογος και η εισαγωγή συγχωνεύονται. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο *πρόλογος* έχει συνήθως «προσωπικό χαρακτήρα». Πρόκειται για «μικρή επιστολή» προς τον αναγνώστη. Στον πρόλογο μπορούμε να εξηγήσουμε γιατί επιλέξαμε το συγκεκριμένο θέμα, τί προσδοκίες είχαμε, τί δυσκολίες συναντήσαμε και πώς τις ξεπεράσαμε, παραθέτουμε ευχαριστίες σε ανθρώπους που μας βοήθησαν, κτλ. Δίνουμε μεγάλη προσοχή στο να είναι ο πρόλογός μας καλογραμμένος.
- Με την *εισαγωγή*, εισάγουμε τον αναγνώστη στο θέμα και κάνουμε σύντομη παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν και των επιμέρους θεμάτων που θα αναπτυχθούν. Παρουσιάζουμε δηλαδή το ζήτημα που πρόκειται να μας απασχολήσει, θέτουμε το/τα ερώτημα/τα μας, καθορίζουμε τον στόχο μας και προσδιορίζουμε με ποιον τρόπο πρόκειται να πετύχουμε τον στόχο αυτό.

Συνηθισμένος τρόπος για να αναφέρουμε τα απαραίτητα στοιχεία είναι ο εξής :

**Η παρούσα εργασία, που εκπονείται στο πλαίσιο του μαθήματος ..... έχει ως αντικείμενο..... Η επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, έγινε διότι.....**

**Η εργασία αποτελείται από ..... κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο θα ασχοληθούμε με.....Στο δεύτερο κεφάλαιο θα μας απασχολήσει..... Στο τρίτο κεφάλαιο δίνεται βάρος στο..... Η εργασία ολοκληρώνεται με τα συμπεράσματα.**

**Προσοχή:** Στον πρόλογο/ εισαγωγή χρησιμοποιούμε χρόνο ενεστώτα ή μέλλοντα.

#### **1.4. Κύριο μέρος της εργασίας**

Το κύριο μέρος της εργασίας περιλαμβάνει την *παρουσίαση και ανάλυση του θέματος*, που γίνεται πάντα σε κεφάλαια, τα οποία συνήθως χωρίζονται σε επιμέρους ενότητες.

**Προσοχή:** Για την αρίθμηση των ενοτήτων συνήθως ακολουθούμε ένα σύστημα που έχει την εξής μορφή: Το κεφάλαιο 1 διαιρείται στις υποενότητες 1.1, 1.2 κ.ο.κ. η υποενότητα 1.1, διακρίνεται περαιτέρω στα μέρη 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 κ.ο.κ. Η υποενότητα 1.2 διακρίνεται περαιτέρω στα μέρη 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 κ.ο.κ. Το κεφάλαιο 2 διακρίνεται στις υποενότητες 2.1, 2.2, 2.3 κ.ο.κ.

#### **1.5. Συμπεράσματα – Ανακεφαλαίωση**

Κάθε εργασία πρέπει να ολοκληρώνεται με τα συμπεράσματα, προσωπικές παρατηρήσεις ή/και σύντομη ανακεφαλαίωση των κυριότερων σημείων που αναλύθηκαν. Τα συμπεράσματα της εργασίας θα πρέπει στην ουσία να «απαντούν» στα ερωτήματα (ή στο κύριο ερώτημα) που έχει τεθεί στην εισαγωγή. Με άλλα λόγια, αφού στην εισαγωγή έχουμε καθορίσει το στόχο της εργασίας μας, στα συμπεράσματα θα πρέπει να αποδείξουμε ότι τον πετύχαμε.

## 1.6 Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία βρίσκεται πάντα στο τέλος της εργασίας. Στη βιβλιογραφία μας, παραθέτουμε με *αλφαβητική σειρά* (βάσει του επωνύμου του συγγραφέα) τα βιβλία και τις πηγές από τις οποίες αντλήσαμε πληροφορίες.

- για **Βιβλία**: Επώνυμο συγγραφέα, Αρχικά του μικρού ονόματος του. (Χρόνος έκδοσης). *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος έκδοσης: Εκδοτικός οίκος.
- για **Άρθρα**: Επώνυμο συγγραφέα, Αρχικά του μικρού ονόματος του. (Χρόνος έκδοσης). «Τίτλος άρθρου». *Τίτλος περιοδικού ή εφημερίδας*, Τόμος/Τεύχος, Σελίδα(-ες), κωδικός άρθρου (αν υπάρχει).
- για **Πηγές του διαδικτύου**: Επώνυμο Συγγραφέα, Αρχικά του μικρού ονόματός του. (Χρόνος ηλεκτρονικής έκδοσης/ τελευταία ενημέρωση της ιστοσελίδας). «Τίτλος κειμένου». *Όνομα οργανισμού/ φορέα που δημοσιεύει τη σελίδα*. Διεύθυνση της ιστοσελίδας (URL). Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης – αν υπάρχει. [Ημερομηνία πρόσβασης]. Αν δεν υπάρχει συγγραφέας, τότε αναφέρουμε το όνομα του φορέα/ οργανισμού που δημιούργησε την ιστοσελίδα (π.χ. University of Brighton, Μουσείο Μπενάκη κλπ) και το έτος ηλεκτρονικής δημοσίευσης. Αν δεν υπάρχει ούτε επίσημος φορέας, τότε ίσως χρειάζεται να ελέγξουμε ξανά την εγκυρότητα της πηγής μας. Αν δεν υπάρχει χρονολογία έκδοσης τότε αναγράφουμε χ.χ (δηλ. χωρίς χρονολογία).

### Παραδείγματα:

#### **Ελληνόγλωσση βιβλιογραφία:**

Βικιπαίδεια, ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια (2009). Λήμμα *Τουρισμός*. Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://el.wikipedia.org/wiki/Τουρισμός>. Τελευταία ενημέρωση 26 Φεβρουαρίου 2009. [Πρόσβαση στις 15/3/2009].

Καραγιάννης, Κ. (1994). Η παιδαγωγική του σύγχρονου κόσμου. *Επιθεώρηση Αγωγής*, 48, 75-102.

#### **Ξενόγλωσση βιβλιογραφία:**

Degelman, D., & Harris, M.L. (2000). *APA style essentials*. Διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Vanguard University, Department of Psychology: [http://www.vanguard.edu/psychology/index.cfm?doc\\_id=796&nbsp](http://www.vanguard.edu/psychology/index.cfm?doc_id=796&nbsp) [πρόσβαση στις 18/5/2000].

## 1.7 Συνοδευτικό υλικό

Κάποιες εργασίες ίσως χρειάζεται να συνοδεύονται από σχεδιαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες ή άλλο υλικό αναλόγως το θέμα (π.χ. άρθρα εφημερίδων, έρευνες, κτλ) τα οποία είναι καλό και εύχρηστο να τοποθετούνται μέσα στα κεφάλαια.